**Projectplan**

**Inleiding**

Korte beschrijving werknemer en werkgever en een korte samenvatting opdracht + organogram

**Doestelling**

Welke doelen worden geregistreerd en welke doelen worden behaald.

**Betrokken**

Overzicht van de personen die aan het project mee werken gegevens van de personen moet je ook erbij zetten

**Benodigdheden**

Wat heb je nodig om het project te maken. Kosten van de licenties enzo (zoveel mogelijk in detail gaan).

**Takenlijst**

Alle taken die gedaan moeten worden om het in te leveren in de juiste volgorde.

**Planning**

Je bent niet de realisatie en de test. En alle betrokken benoemen en niet in dagen maar in uren dus geen 3 dagen maar 72 uur (let wel dat eigenlijk je 8uur kan werken in een dag dus als je dan zeg ik doe er 3 dagen over is dit 24 uur). Gewoon de uren schrijven.

**Risico’s**

Wat ga je doen om de risico’s te beperken.

**Projectgrenzen**

Wat ga je doen en wat ga je niet doen.